# Curriculum vitae Europass

## Informaţii personale

| | |
|---|---|
| Nume / Prenume | **BOGDAN DRAGOȘ-GEORGE** |

## Experienţa profesională

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **Ianuarie 2025 - prezent** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Viceprimar** |
| Numele şi adresa angajatorului | Primăria Sectorului 2 București |
| **Perioada** | **2015 – 2022** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Avocat** |
| Numele şi adresa angajatorului | Baroul București |
| **Perioada** | **2013 – 2014** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Comisar General Adjunct – Subsecretar de Stat - Garda Naţională de Mediu** |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | Coordonarea activităţilor de inspecţie şi control |
| Numele şi adresa angajatorului | Garda Naţională de Mediu – Bd. Unirii nr. 78 bl. J2 sector 3, Bucureşti |
| Tipul activităţii | Administraţie Publică Centrală |

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **2009 – 2012** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Vicepreședinte Agenția Națională de Administrare Fiscală – Subsecretar de Stat** |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | • asigură coordonarea sarcinilor ce revin Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală pe linia exercitării controlului administrarii şi utilizării resurselor financiare şi respectării reglementărilor financiar - contabile în activitatea desfăşurată de agenţii economici la care statul, direct sau printr-o instituţie ori autoritate publică, are calitatea de acţionar.<br>• Asigură coordonarea la nivel naţional a activităţii de inspecţie fiscală în toate domeniile de activitate cu risc ridicat şi la toate categoriile de contribuabili, în vederea identificării şi combaterii fraudei și evaziunii fiscale;<br>• Coordoneaza şi verifică activitatea de inspecţie fiscală desfăşurată de structurile cu atribuţii de inspecţie fiscală din cadrul şi din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, aflate în coordonare, prin întocmirea programelor de activitate, elaborarea şi calcularea indicatorilor de performanţă, emiterea de proceduri de lucru în domeniul inspecţiei fiscale, metodologii şi tematici specifice de control, urmarind activ buna desfaşurare a inspecţiilor fiscale realizate în baza acestora; |
| Numele şi adresa angajatorului | Agenția Națională de Administrare Fiscală – Strada Apolodor nr.17, sector 5, București |
| Tipul activităţii | Administraţie Publică Centrală |

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **2001 – 2009** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Inspector fiscal** |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | - efectuează inspecţii fiscale la agentii economici de pe tot teritoriul naţional, indiferent de forma de organizare sau de tipul de proprietate, în vederea verificării bazelor de impunere, a legalităţii şi conformităţii declaraţiilor fiscale, corectitudinii şi exactităţii îndeplinirii obligaţiilor fiscale de către contribuabili, respectării prevederilor legislaţiei fiscale şi contabile;<br>- verifică contribuabilii cu privire la respectarea dispozitiilor legale de organizare şi desfaşurare a activitătilor economice producatoare de venituri impozabile sau bunuri supuse impozitelor şi taxelor<br>- constată şi investighează fiscal toate actele şi faptele ce rezultă din activitatea contribuabililor supuşi inspecţiei sau altor persoane privind legalitatea şi conformitatea declaraţiilor fiscale, corectitudinea şi exactitatea îndeplinirii obligaţiilor fiscale, în vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legii fiscale; |
| Numele şi adresa angajatorului | Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Antifraudă Fiscală, Strada Apolodor nr.17, sector 5, București |
| Tipul activităţii | Administraţie Publică Centrală |

## Educaţie şi formare

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **2011** |
| Calificarea / diploma obţinută | Diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale | Studii de pregătire și perfecționare consulară |

| | |
|---|---|
| dobândite | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ | Ministerul Afacerilor Externe – Centrul de Instruire pentru Personalul Consular |
| **Perioada** | **2011** |
| Calificarea / diploma obţinută | Diplomă de master |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Masterat “Dreptul Afacerilor” |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ | Universitatea Româno-Americană |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | Masterat |
| **Perioada** | **2009** |
| Calificarea / diploma obţinută | Diplomă studii postuniversitare – Securitate in zona Mării Negre |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Introducere in securitate Națională |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ | Ministerul Apărării Naționale – Colegiul Național de Apărare |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | Studii postuniversitare |
| **Perioada** | **2007** |
| Calificarea / diploma obţinută | Diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Studii în investigarea crimelor financiare – Financial Crime Investigation |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ | Comisia Europeana, Guvernul României și OLAF |
| **Perioada** | **1996 - 2000** |
| Calificarea / diploma obţinută | Diplomă de licență la Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Studii juridice și drept |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ | Universitatea Româno-Americană |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | Studii universitare |

## Aptitudini şi competenţe personale

Limba maternă **Română**

Limba străină cunoscută **Engleză**

| | Înţelegere | | Vorbire | | Scriere |
|---|---|---|---|---|---|
| Autoevaluare | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| *Nivel european (*)* | **A2** | **B2** | **A2** | **A2** | **A2** |

Competenţe şi abilităţi sociale

-spirit de echipă
-capacitate de adaptare
-capacitate de comunicare

Competenţe şi aptitudini organizatorice

-Experiența managerială in administrația publică
- excelent spirit organizatoric
- rezistență la efort prelungit
- rezultate foarte bune in prevenirea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului

- operare pachet Office

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

**Informaţii suplimentare**

- Reprezentantul ANAF în cadrul Grupului de Lucru Tehnic pentru Prevenirea şi Combaterea Evaziunii Fiscale, constituit în baza hotărârii CSAT 69/2010